



CRDF Global
1776 Wilson Boulevard, 3rd Floor
Arlington, Virginia 22200
Tel (703) 526-9720
Fax (703) 526-9721
E-mail: researchpartnerships@crdfglobal.org
Website: www.crdfglobal.org

CRDF Global-Уральское отделение РАН

Объявление о совместном конкурсе проектов в области фундаментальных научных исследований 2013 г. «Новые материалы, рациональное природопользование, энергоэффективность и экология»

**Окончание приема заявок на конкурс: понедельник 1 августа, 2013 г. (23:59)
Североамериканское восточное летнее время (EDT)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	<u>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</u>	2
II.	<u>ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
III.	<u>ТЕМАТИКА</u>	2
IV.	<u>УЧАСТНИКИ</u>	3
V.	<u>ОЦЕНКА ЗАЯВОК</u>	4
	A. Процесс оценки	4
	B. Критерии оценки	5
VI.	<u>ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ</u>	5
	A. Общие требования	5
	A1. Требования CRDF Global к подаче заявок	5
	A2. Требования Уральского отделения РАН к подаче заявок	6
	B. Требования к форматированию	7
	C. Разделы заявки	7
VII.	<u>ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ</u>	10
	A. Расходы российских участников	11
	B. Расходы американских участников	13
VIII.	<u>ОЖИДАНИЯ CRDF GLOBAL ОТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ</u>	14
IX.	<u>ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ</u>	14
	A. Софинансирование и участие коммерческих компаний	14
	B. Заявка на продление финансирования	14
	C. Исследования с участием людей и/или животных в качестве субъектов	15
X.	<u>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА</u>	16
	A. Политика CRDF Global	16
	B. Дополнительная информация и поддержка	16
XI.	<u>ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ</u>	17
	A. Документы для подачи заявки	17
	B. Особые требования	18
	C. Требования к подаче заявки	18
	Приложение 1: Перечень разделов и подразделов науки	19
	Приложение 2: Руководство по софинансированию и неденежным вкладам	20
	Приложение 3: Образец заявления о партнерстве американского руководителя проекта	21
	Приложение 4: Образец Поэтапного плана	22
	Формы A-F: можно загрузить здесь и на сайте CRDF Global: http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/current-funding-opportunities/	23 – 30

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Начало приема заявок Окончание приема заявок	Понедельник, 03 июня 2013 Понедельник, 01 августа 2013 (23:59) Североамериканское восточное летнее время (EDT)
Подача заявок	1) В CRDF Global: https://proposals.crdfglobal.org/URBRAS2013 <i>Заявки, поданные по электронной или обычной почте, рассматриваться не будут.</i> 2) В Уральское отделение РАН: Электронную версию по электронной почте и бумажную копию по обычной почте
Области исследований	Биология; химия; физика; геология; инженерные науки.
Основные требования	В проекте должны участвовать один российский и один американский руководитель , каждый из которых имеет ученую степень не менее Ph.D., M.D. или эквивалентный опыт научно-исследовательской работы.
Размер финансирования	Каждый грант размером до \$48 000 USD
Объявление о конкурсе	<ul style="list-style-type: none">• http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/current-funding-opportunities• http://www.uran.ru
Объявление результатов	Четверг, 31 октября 2013 по электронной почте

II. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Американский фонд гражданских исследований и развития (далее-CRDF Global) и Уральское отделение РАН (далее – УрО РАН) принимают заявки на участие в совместном конкурсе проектов в области фундаментальных научных исследований 2013 г. Данный конкурс финансируется совместно CRDF Global и УрО РАН за счет средств, предоставленных Государственным департаментом США, Национальным научным фондом США (NSF) и Уральским отделением РАН.

Американский фонд гражданских исследований и развития (CRDF Global) - некоммерческая организация, учрежденная Конгрессом США, которая содействует развитию международного научно-технического сотрудничества посредством выделения грантов, оказания технической помощи и реализации образовательных программ. Более подробная информация о CRDF Global – на сайте организации <http://www.crdfglobal.org>.

Уральское отделение Российской академии наук (УрО РАН) является региональным отделением Российской академии наук (самоуправляемой некоммерческой научной организации, созданной в форме государственной академии наук). УрО РАН включает 40 научных организаций, расположенных в 7 регионах России от Европейского Севера до Южного Урала. Уральское отделение было создано в 1932 году в целях усиления роли науки в ускорении социально-экономического развития Уральского региона России. Дополнительные сведения об УрО РАН можно найти по адресу: <http://www.uran.ru>.

III. ТЕМАТИКА

Основные задачи конкурса:

- Поддержка фундаментальных исследований в Уральском регионе РФ в указанных научных направлениях.
- Создание устойчивых совместных научных связей между российскими и американскими учеными.

Приветствуются обмены визитами с целью посещения учеными лабораторий/мест проведения исследования.

Тематика конкурса:

- Новые материалы и технологии их производства.
- Научные основы создания энергосберегающих технологий и компонентов распределённой энергетики, энергоэффективность и энергосбережение.
- Развитие материально-сырьевой базы и рациональное природопользование.
- Биологическое разнообразие и экология растительного и животного мира.

Особенно приветствуются междисциплинарные проекты.

Гранты размером до \$48 000 USD каждый будут присуждены совместным коллективам американских и российских ученых. Продолжительность гранта составляет 1 год с возможностью продления срока реализации проекта без дополнительного финансирования при условии окончания гранта не позднее 30 апреля 2015 г.

В случае сомнения в отношении соответствия заявки тематике конкурса, CRDF Global настоятельно рекомендует обращаться за консультациями к менеджеру программы по адресу: researchpartnerships@crdfglobal.org

IV. УЧАСТНИКИ

Все участники конкурса должны соответствовать всем перечисленным требованиям:

1. У каждой заявки должен быть **один российский руководитель проекта и один американский руководитель** проекта, которые совместно, каждый в своей стране, несут полную ответственность за реализацию проекта, координируя деятельность всех участников и организаций, участвующих в проекте.
2. Каждый руководитель проекта должен:
 - 1) Иметь ученую степень не менее Ph.D., M.D. или эквивалентный опыт научно-исследовательской работы.
 - 2) Иметь не менее 5 (пяти) публикаций в научных изданиях. Если претендент получил ученую степень в течение последних 6 (шести) лет, то требуется 3 (три) публикации.
 - 3) Работать на полную ставку в гражданском научном учреждении¹.
3. Российский руководитель должен быть гражданином или резидентом Российской Федерации. Все российские участники должны проживать в Российской Федерации большую часть времени работы по гранту.
4. Американский руководитель проекта и участники американского коллектива ученых должны быть сотрудниками американского института и проживать в США в течение всего срока реализации проекта. Аспиранты в составе коллектива американских участников проекта могут быть иностранными гражданами, но они должны проходить обучение в американском учебном заведении в рамках аккредитованной программы на получение степени.
5. Все проекты должны ориентироваться на решение гражданских задач и выполняться в сфере гражданских исследований.
6. Каждая заявка оценивается независимо и поэтому не должна быть частью и не должна зависеть от успеха других заявок, поданных для участия в данном конкурсе.

¹ Сотрудники государственных лабораторий США, работающие по проектам в области гражданских научных исследований и разработок, могут подавать заявки на участие в конкурсе.

7. Каждый грантозаявитель может быть участником не более чем двух (2) заявок, причём руководителем он имеет право быть только в одной из них (т.е. он может быть руководителем одной заявки и участником другой или же быть участником в двух заявках).
8. Руководители проектов из числа бывших или настоящих грантополучателей CRDF Global имеют право участвовать в конкурсе, если до завершения текущих грантов остается 6 (шесть) месяцев на момент окончания срока подачи заявок по данному конкурсу. У грантополучателей CRDF Global, подающих заявку на участие в данном конкурсе, все отчеты по предыдущим и текущим грантам, включая заключительные, должны быть своевременно предоставлены в CRDF Global. Дополнительная информация содержится в [Разделе IX.B](#).

CRDF Global оставляет за собой право ограничить участие любого человека или организации в своих программах. CRDF Global соблюдает законы и правила экспортного контроля США и участия иностранных граждан или организаций в его деятельности. Политика CRDF Global состоит в том, чтобы не иметь никаких отношений с организациями и лицами, к которым относится ограничительный режим, без соответствующего разрешения Правительства США.

Если у вас есть вопросы по требованиям к участникам конкурса, CRDF Global настоятельно рекомендует обращаться за консультациями к менеджеру программы по адресу: researchpartnerships@crdfglobal.org

V. ОЦЕНКА ЗАЯВОК

A. Процесс оценки

Вся информация о заявках и их содержании является конфиденциальной. CRDF Global проводит проверку поданных на конкурс заявок на соответствие требованиям. Рецензирование заявок проводится сформированным CRDF Global Экспертным Советом, в состав которого входят ученые, работающие в соответствующих областях. При принятии решений Экспертный Совет руководствуется критериями оценки, перечисленными в [Разделе V.B](#). Экспертный Совет оценивает заявки на основе критериев, затем присваивает каждой заявке общий балл и выносит рекомендации по финансированию. CRDF Global рассматривает эти рекомендации и принимает окончательное решение по финансированию проектов.

Результаты конкурса будут объявлены **до четверга, 31 октября 2013 г.** по электронной почте. Выделение грантов зависит от наличия средств, предоставленных организациями, спонсирующими данный конкурс. Все решения CRDF Global являются окончательными.

Грантозаявители могут включить в заявку Списки рекомендуемых / нерекондуемых рецензентов (Форма F). Данные списки могут включать рецензентов, которые, на взгляд грантозаявителей, обладают необходимой квалификацией для оценки их заявки, а также рецензентов, которых предпочтительно не привлекать (с указанием причины/обоснованием). Данная форма не является обязательной. CRDF Global самостоятельно принимает решение о привлечении рекомендованных грантозаявителями рецензентов и не сообщает им о своем решении. Рекомендованные рецензенты не будут привлекаться к оценке заявок, если у них есть конфликт интересов. Более подробная информация содержится в Разделе VI.C.3

B. Критерии оценки

1. Основные критерии оценки заявок. Эксперты CRDF Global используют следующие основные критерии при оценке заявок:

1. **Технические достоинства:** Предлагает ли проект инновационные методы, и как отдельные элементы плана исследований соотносятся с общими целями проекта.

2. **План исследований:** Обоснованность предлагаемых технологий, выполнимость плана реализации проекта и адекватность имеющихся ресурсов, как технических, так и финансовых.
3. **Значимость результатов:** Вероятность того, что проект приведет к новым знаниям или окажет влияние на одну или несколько научных областей, и возможность того, что деятельность или результаты послужат основой для создания новой или улучшенной технологии.
4. **Квалификация персонала:** Опыт исследователей и других участников, включая сильные и слабые стороны каждого партнера, а также согласованность совместной работы и взаимная выгода от партнерства.
5. **Влияние на образование и инфраструктуру:** Оценка предоставляемых проектом возможностей для персонала (участие молодых ученых, учёных из высших учебных заведений, женщин-учёных), совместное использование оборудования и ресурсов всеми организациями и долгосрочное положительное воздействие проекта на социальные, экономические или экологические проблемы стран - участников.

2. Дополнительные критерии: принятие решения о финансировании будет основываться, прежде всего, на оценке технических достоинств проекта и остальных критериях, перечисленных выше. Однако, в случаях, когда две или более заявок будут оценены экспертами как равноценные, для принятия решения будут использоваться дополнительные критерии:

1. В проекте предусмотрены поездки для обоих коллективов ученых (как российских, так и американских).
2. В проекте участвует один или более молодых ученых.² Также поощряются поездки молодых ученых.
3. Руководители проектов ранее не получали гранты от CRDF Global.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

CRDF Global настоятельно рекомендует всем претендентам изучить **Часто задаваемые вопросы** и **Рекомендации по составлению заявки на грант** на сайте CRDF Global: <http://www.crdfglobal.org/focus-areas/research-partnerships/applicant-resources>. Эти материалы включают образцы форм и примеры того, как можно избежать распространенных ошибок при подготовке заявки.

А. Общие требования

Каждая заявка должна быть подана в:

- 1) **CRDF Global** - в электронной форме через специальный раздел сайта CRDF Global - страницу электронной подачи заявок (EPS) (см. [Раздел VIA1](#))
- 2) **УрО РАН** – по электронной почте и бумажный экземпляр по обычной почте **не позднее понедельника, 1 августа 2013** (см. [Раздел VIA2](#)).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Заявки должны быть поданы в **ОБЕ ОРГАНИЗАЦИИ: УрО РАН и CRDF Global** в указанные сроки с соблюдений требований к формату. Заявки, которые не будут поданы в обе организации, не будут допущены к участию в конкурсе.

Заявки, поданные после окончания срока приема заявок, не будут допущены к участию в конкурсе ни УрО РАН, ни CRDF Global. В исключительных случаях, когда возникают непредвиденные обстоятельства, препятствующие своевременной подаче заявки, руководитель проекта должен сообщить об этом менеджеру программы по электронной почте или телефону (researchpartnerships@crdfglobal.org или 1 703.526.9700) **до окончания срока подачи заявок**. В отношении таких заявок CRDF Global оставляет за собой право самостоятельно принимать решения, которые являются окончательными и обжалованию не подлежат.

² Под «молодым ученым» понимается ученый/исследователь, который получил Ph.D (или эквивалентную степень) в течение последних 5 (пяти) лет.

1. Требования CRDF Global к подаче заявок:

Заявка в CRDF Global должна подаваться **на английском языке** в электронной форме через специальный раздел сайта CRDF Global – страницу электронной подачи заявок (EPS) **не позднее понедельника, 1 августа 2013** по следующему адресу:

<https://proposals.crdfglobal.org/URBRAS2013>

Обратите внимание: предварительная регистрация **не требуется**.

Заявка подается только ОДИН раз и только ОДНИМ руководителем проекта. Российский и американский руководители проекта должны совместно написать заявку и получить согласие от директора российской и представителя американской организаций. После этого они должны выбрать, кто из них будет подавать заявку в CRDF Global.

После завершения процесса электронной подачи заявки оба руководителя проекта, как российский, так и американский, получают сообщение от CRDF Global, подтверждающее успешную подачу заявки. Копии сообщения будут также направлены директору российской и представителю американской организаций, которые будут указаны в заявке. Дополнительные инструкции по электронной подаче заявки приводятся на вышеуказанном сайте.

2. Требования к подаче заявки в УрО РАН

Помимо подачи заявки в электронном виде через сайт CRDF Global, **заявка должна подаваться и в УрО РАН на русском языке:**

1. В электронном виде по адресу: fd@prm.uran.ru и
2. Бумажная копия (один экземпляр, прошитый скобками) направляется по почте или доставляется в Отдел внешних связей УрО РАН не позднее 1 августа 2013 г. (по штемпелю) по адресу:

г. Екатеринбург, 620990,
ул. Первомайская, 91, к. 511.
Тел.: +7 (343) 362-33-23.

Контактное лицо: Захарова Виктория Владимировна

На конверте необходимо указать название конкурса, института, проекта и Ф.И.О. руководителя проекта. Региональный научно-технический центр выдает уведомление о получении документов. В случае, если такое уведомление не предоставлено, грантозаявителю необходимо обратиться в Конкурсную комиссию УрО РАН по электронной почте: mushnikov@prm.uran.ru и fd@prm.uran.ru.

О ДАТЕ АКТИВАЦИИ САЙТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДАЧИ БУДЕТ СООБЩЕНО ДОПОЛНИТЕЛЬНО НА САЙТАХ CRDF GLOBAL И УрО РАН

Заявка должна быть подана только ОДИН раз и только ОДНИМ руководителем проекта. Российский и американский руководители проекта должны совместно написать заявку и получить согласие от директора российской организации и представителя американской организации. После этого они должны выбрать, кто из них будет подавать заявку в CRDF Global.

После завершения процесса электронной подачи заявки оба руководителя проекта, как российский, так и американский, получают сообщение от CRDF Global, подтверждающее успешную подачу заявки. Копии сообщения будут также направлены директору российской организации и представителю американской организации, которые будут указаны в заявке. Дополнительные инструкции по электронной подаче заявки приводятся на вышеуказанном сайте.

В. Требования CRDF Global к форматированию заявок.

Только заявки, содержащие всю нижеперечисленную информацию и отвечающие требованиям к форматированию, будут допущены к оценке.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Напечатана | <input type="checkbox"/> На английском языке |
| <input type="checkbox"/> Междустрочный интервал -1 | <input type="checkbox"/> Поля (все) – 2, 5 см |
| <input type="checkbox"/> Страницы пронумерованы последовательно в правом верхнем углу | <input type="checkbox"/> Размер шрифта – не менее Arial 10pt (недопустимо использование шрифта Times New Roman 10pt) |

**Шрифт менее 10 pt может использоваться для математических формул и уравнений, рисунков, таблиц, диаграмм, также возможно использование шрифта Symbol меньшего размера для написания греческих букв и специальных знаков. Однако руководители проекта должны убедиться в том, что текст остается читаемым.*

С. Разделы заявки

Грантозаявители должны использовать электронные шаблоны [Форм А-Е](#) (на сайте CRDF Global и в конце документа).

CRDF Global ожидает от грантозаявителей строгого соблюдения авторских прав. Ответственность за их использование в заявке лежит полностью на грантозаявителе. **Все авторы, включая руководителей проекта и членов коллектива, должны быть перечислены в заявке (внизу последней страницы раздела «Описание проекта»).**

ПРИМЕР:

Соавторы: ФИО (исследователь, российский руководитель проекта), Ms. Jane Michael (исследователь, член американского коллектива ученых)

Патентуемые идеи, торговые секреты, специфическая, закрытая, конфиденциальная коммерческая или финансовая информация, раскрытие которой может причинить вред авторам, должна включаться в заявку только в случаях, когда это необходимо для понимания содержания деятельности по проекту. Данная информация должна сопровождаться текстом:

«Следующая информация (является объектом авторского права или конфиденциальной) и не предназначена для открытого использования. (Название организации) просит использовать данную информацию только в целях оценки».

Заявка должна включать все перечисленные ниже разделы. Не разрешается включать в заявку Приложения и вносить изменения в формат.

1. Титульный лист (Форма А). Титульный лист содержит основную информацию о заявке, российском руководителе проекта, директоре российского института, американском руководителе проекта и представителе американской организации. Представитель американской организации является физическим лицом, которое несет основную ответственность за договоренность о контрактных и финансовых условиях в случае получения гранта. Эта информация должна быть включена при подаче заявки.

ВАЖНО: [Форма А](#) должна быть подписана как российским руководителем проекта, так и директором российской организации.

2. Аннотация. В одном коротком абзаце суммируйте важнейшие аспекты проекта, обратив особое внимание на его цели, методы и ожидаемые результаты.

3. Описание проекта (максимум 9 страниц, включая любые графики, диаграммы, фотографии и

ссылки на литературу). **В конце раздела должны быть перечислены все авторы.**

Данный раздел должен содержать:

- Подход, цели, этапы и критерии оценки успешности проекта (индикаторы), которые будут использоваться.
- Четкий график выполнения проекта, в котором все цели и задачи проекта будут расписаны по кварталам.
- Каким образом компетенции отдельных ученых и обоих коллективов будут способствовать выполнению проекта, опыт выполнения аналогичных проектов. Грантополучателям CRDF Global необходимо предоставить информацию о грантах: см. [Раздел IX.B](#)
- Ожидаемые результаты проекта, и как они соотносятся с критериями оценки, перечисленными в [Разделе VI](#)
- Как проект соотносится с текущими исследованиями, ведущимися в рассматриваемой области.
- Оборудование, которое будет использоваться в проекте.
- Каким образом российский и американский руководители проекта будут координировать реализацию проекта и с какой периодичностью оценивать прогресс. В каждом проекте должно быть предусмотрено реальное и существенное сотрудничество между российским и американским коллективами ученых. По всем финансируемым CRDF Global международным поездкам требуется описание их цели и продолжительности.

4. Ссылки на литературу. Ссылки являются обязательными. Каждая ссылка должна содержать имена авторов (в той последовательности, в которой они указаны в публикации), название статьи и журнала, книги, номер журнала или книги, номер страницы и год издания. Если публикация в электронном виде, то следует включить адрес сайта. На ссылки нет ограничения по страницам, однако в данном разделе должны быть только библиографические ссылки. Не разрешается использовать данную информацию за пределами данного раздела.

5. План менторского сопровождения студента/аспиранта – если применимо. Каждая заявка, в которой запрашиваются средства на студентов или аспирантов, должна содержать план работы с ними. Данный план не должен превышать 1 страницу, в него должны быть включены все виды работы со студентами и аспирантами, как в российском, так и американском коллективе ученых. Это требование относится и к соисполнителям проекта. Данный план не должен быть использован для того, чтобы обойти требования по размеру разделов.

6. Резюме российского и американского руководителей проекта. Заявка должна содержать детальное *резюме* каждого руководителя проекта. Оно должно включать ФИО, должность, сведения об образовании, настоящее и предыдущие места работы с указанием дат, область специализации и научные публикации, имеющие отношение к проекту. Каждый руководитель проекта должен указать не менее 5 (пяти) публикаций по тематике, имеющей отношение к проекту (Если степень получена в течение последних 6 лет, достаточно 3 публикаций).

7. Сведения о российском и американском персонале ([Форма В](#)). Пожалуйста, заполните эту форму на каждого участника российского и американского коллектива, включая исследователей, инженеров, технический и научный вспомогательный персонал, аспирантов и студентов, административный и офисный вспомогательный персонал и участников исследования на субконтрактной основе.

ВАЖНО:

- **Форма В** не должна превышать **полстраницы**; **на одной странице должны размещаться две** Формы В.

- **Американским участникам не требуется предоставлять информацию о дате рождения.**
- **Форма В** заполняется только на участников проекта. Руководителям проекта ее заполнять не нужно.
- Если в проекте планируется участие аспиранта, но кандидатура еще не определена, необходимо заполнить на него или нее **Форму В**, обозначив участника как **«Планируемый аспирант»** и указав, как минимум, институт или уровень образования.

8. Резюме российских и американских участников. В дополнение к **Форме В** в заявку должны быть включены резюме каждого российского и американского участника, которое должно содержать ФИО, должность, информацию об образовании, настоящем и предыдущих местах работы с указанием дат, области/специализации и последних научных публикациях, имеющих отношение к проекту. **Резюме всех участников проекта - как российских, так и американских, должны быть собраны в один документ и поданы отдельно от заявки.**

9. Бюджет (Форма С). Полные сведения о расходах по проекту должны быть предоставлены в соответствии с **Формой С**. Грантозаявители должны предоставить один бюджет (**Форма С**) на весь период гранта. Информация о расходах, которые могут быть включены в бюджет, содержится в [Разделе VII](#) «Допустимые расходы».

10. Описание бюджета. «Бюджет» (**Форма С**) должен сопровождаться подробным описанием всех статей бюджета на отдельной странице с названием «Описание бюджета». Грантозаявители должны: 1) Перечислить все оборудование, материалы и услуги, указав их стоимость за единицу; 2) Предоставить подробное обоснование запрашиваемого оборудования стоимостью свыше 1 000 долларов США; 3) Описать все расходы на поездки, указав цель, назначение и участников (российских или американских); 4) Рассчитать и перечислить все расходы по поездкам, включая суточные, проживание, стоимость авиабилетов и пр.

11. Заявление о других источниках финансирования (Форма D). Оба руководителя проекта должны заполнить Заявление о других источниках финансирования (**Форма D**), в котором указываются настоящие и ожидаемые источники финансирования всех их научных проектов, за исключением тех, что уже включены в бюджете в раздел **«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ВНЕ ФОНДА CRDF Global»**. Грантозаявители, имеющие гранты от американских правительственных организаций, например, от Национального института здравоохранения или Национального научного фонда, должны указать номер гранта, его продолжительность и объем занятости (процент) по данному гранту. **Если руководитель проекта не имеет других источников финансовой поддержки, пожалуйста, отметьте ячейку «Никаких» в верхней части формы D и включите эту страницу в заявку.**

12. Предыдущие гранты CRDF Global (Форма E) – если это применимо. Оба руководителя проекта должны заполнить **Форму E** на каждый грант CRDF Global, полученный ранее, если его тематика непосредственно связана с тематикой данной заявки. Каждая форма не должна превышать одну страницу.

13. Форма F (не является обязательной). Грантозаявители могут предоставить список рекомендуемых/нерекомендуемых рецензентов с обоснованием. Обратите внимание, в данный перечень могут быть включены только американские ученые. Каждый список может включать не более 10 имен. CRDF Global самостоятельно принимает решение о привлечении рекомендованных рецензентов и не сообщает о нем грантозаявителям. Рекомендованные рецензенты не будут привлекаться, если у них есть конфликт интересов.

14. Заявление о партнерстве американского руководителя проекта. Американский руководитель проекта должен предоставить подписанное заявление на официальном бланке организации, которое подтверждает согласие на сотрудничество. Сканированная копия этого заявления должна быть включена в заявку при подаче ее в CRDF Global. Образец Заявления о партнерстве можно найти в [Приложении 3](#). В процессе электронной подачи заявки Заявление загружается как отдельный документ.

15. Для американских участников – Поэтапный план. В данном Плате должны быть представлены все основные этапы реализации проекта американским коллективом ученых. Руководство по составлению Плана содержится в [Разделе VII. В](#), образец документа – в [Приложении 4](#).

VII. ДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ

Общий максимальный размер гранта составляет \$48 000 USD: \$31 000 USD от CRDF Global и эквивалент \$17 000 USD в валюте Российской Федерации от УрО РАН. До \$33 000 USD, включая административные расходы, могут быть израсходованы на российских участников проекта, и не более \$15 000 USD – на расходы американских участников. Каждая Сторона будет самостоятельно выделять и администрировать средства. Все средства, запрашиваемые от УрО РАН, могут быть израсходованы ТОЛЬКО на индивидуальную финансовую поддержку российских участников.

Распределение допустимых расходов	
Максимальная сумма расходов российских участников: \$33 000 USD	Максимальная сумма расходов американских участников: \$15 000 USD
CRDF Global: до \$16 000 USD УрО РАН: до \$17 000 USD	CRDF Global: до \$15 000 USD

Софинансирование: американские и российские коммерческие компании имеют право участвовать в конкурсе, но они должны софинансировать проект. Руководство по софинансированию содержится в [Приложении 2](#).

- Американские коммерческие компании **не могут** запрашивать никакие средства у CRDF Global и должны внести вклад денежными средствами, материалами и в неденежной форме в размере как минимум 10% от общей запрашиваемой суммы расходов российской группы ученых.
- Российские коммерческие компании **могут** запрашивать финансирование в полном объеме (как у CRDF Global, так и УрО РАН), но дополнительно должны внести вклад денежными средствами, материалами и в неденежной форме в размере 5-10% от общей запрашиваемой суммы расходов российской группы ученых.

По правилам CRDF Global допустимы следующие расходы:

А. Расходы российских участников

Объем расходов российского коллектива ученых не может превышать \$33 000 USD. В бюджет заявок, подаваемых в CRDF Global, не должны включаться никакие российские налоги.

- 1) Средства, полученные от УрО РАН (эквивалент 17 000 USD в валюте Российской Федерации), могут использоваться: 1) только на поддержку российских ученых; 2) только на индивидуальную финансовую поддержку.
- 2) Российские коммерческие компании могут запрашивать финансирование в полном объеме (как у CRDF Global, так и УрО РАН), но дополнительно должны внести вклад денежными средствами, материалами и в неденежной форме в размере 5-10% от общей запрашиваемой суммы расходов российской группы ученых. Принимаются следующие виды неденежных вкладов: стоимость использования оборудования, заработная плата персонала, расходы на поездки, накладные расходы и другие разрешенные расходы. Дополнительная информация по вопросам софинансирования для коммерческих компаний содержится в [Приложении 2](#).

Коллективы российских ученых, победившие в конкурсе, будут финансироваться CRDF Global и УрО РАН отдельно на возмещаемой основе.

Допустимые расходы включают:

а) Индивидуальная финансовая поддержка. Индивидуальная финансовая поддержка (IFS) определяется как выплаты, производимые отдельным участникам проекта за работу, выполненную по проекту (например, трудозатраты). CRDF Global рассчитывает индивидуальную финансовую поддержку на основе трудозатрат и профессиональной квалификации каждого участника. Месяц для персонала, работающего полный рабочий день, составляет 20 дней из расчета 8 часов в день. Заявки на индивидуальную финансовую поддержку в бюджете должны отражать трудозатраты каждого участника. Фактические заявки на индивидуальную финансовую поддержку должны основываться на объеме и продолжительности работы, но **не должны превышать максимальный размер оплаты, установленный для каждой категории участников проекта в месяц** (см. ниже).

Объем работ, планируемых для руководителя / директора проекта и исследователей/инженеров, не может превышать 75% полного рабочего времени на протяжении всего периода работы по гранту. Поэтому для годового гранта индивидуальная финансовая поддержка, планируемая для этих позиций, в бюджете не может превышать 180 дней или 1 440 часов.

Ниже приведен диапазон допустимых почасовых ставок для расчета индивидуальной финансовой поддержки сотрудников нескольких профессиональных уровней. Пожалуйста, принимайте во внимание эти ставки, а также географические факторы, стоимость жизни и другие обстоятельства, при расчете индивидуальной финансовой поддержки для персонала проекта.

Должность	Максимальная и минимальная почасовая ставка	Максимальная сумма на человека в месяц
Руководитель/директор проекта	\$5.00-7.00	\$1200
Научный сотрудник, инженер	\$4.54-6.82	\$1091
Студент-дипломник, аспирант*	\$2.84-4.26	\$682
Технический/научный вспомогательный персонал	\$1.75-2.50	\$400
Административный/офисный вспомогательный персонал	\$1.75-2.00	\$320

* Стипендии аспирантов могут включать дополнительные выплаты или оплату обучения. Если участие аспиранта планируется, но кандидатура еще не определена, тем не менее, необходимо прописать предполагаемое участие и объем финансовой поддержки в разделе «Описание бюджета». В бюджете (Форма С) такой аспирант должен фигурировать как «Планируемый аспирант».

б) Оборудование, расходные материалы и услуги. Сюда входит финансирование приобретения научного оборудования: компьютеры и телекоммуникационное оборудование, реагенты и другие материалы, используемые в исследовательской работе, и/или услуг и подписка на научные журналы. Для любого предмета/оборудования

стоимостью выше \$1 000 USD необходимо отдельное обоснование в Разделе «Обоснование бюджета». В бюджет (Форма С) должна быть включена стоимость товара или услуги за единицу.

Можно также запрашивать средства на подготовку документов, публикаций, на публикацию или любые другие способы тиражирования результатов или продуктов проекта.

Если в заявке предполагается использовать услуги профессиональных консультантов или провайдеров (юристов, патентных консультантов или др.), то эти услуги должны быть детально описаны и их необходимость для успешной реализации проекта – обоснована в разделе «Описание бюджета».

с) Поездки. Транспортные расходы и суточные для поездок российского персонала должны быть включены в раздел «Описание бюджета». **Настоятельно рекомендуются международные поездки в лаборатории партнеров по проекту.** Средства могут использоваться и для внутренних поездок по России. Ограниченная поддержка также предоставляется для посещения международных научных мероприятий. При составлении бюджета следует руководствоваться следующими правилами:

- **Международные поездки.** Грантополучатели CRDF Global должны приобретать самые дешевые билеты на перелет в оба конца из России, соблюдая при этом положения американского Закона об использовании американских авиаперевозчиков. Более подробная информация содержится на сайте: <http://www.crdfglobal.org/focus-areas/research-partnerships/applicant-resources>

- **Расходы на поездки.** При составлении бюджета грантозаявители должны руководствоваться следующим:

(1) Для поездок внутри США, см.: <http://www.gsa.gov/portal/category/21287>.

(2) По остальным расходам, касающимся международных поездок, обращайтесь на сайт http://aoprals.state.gov/content.asp?content_id=184&menu_id=78. Эти расходы включают проживание, питание и суточные. Медицинская страховка для выезда за границу является обязательной для всех грантополучателей CRDF Global и должна быть включена в расходы по поездке. Максимальное время пребывания за рубежом для любого грантополучателя CRDF Global составляет четыре месяца в течение всей работы по гранту. Продолжительность одной поездки не может превышать четырех месяцев. Обоснование и описание плана поездок должны быть включены в раздел «Описание бюджета».

d) Организации-соисполнители проекта - организации, которые будут принимать участие в проекте и получать финансирование от CRDF Global, но **не те**, в которых работают российский или американский руководители проекта и которые будут выступать в качестве основных организаций-исполнителей проекта. Организации-соисполнители могут принимать участие в проекте как субподрядчики, в их бюджет можно включать любые из перечисленных в данном разделе допустимых расходов. Все расходы и весь персонал организаций-соисполнителей должны быть указаны в заявке, а в разделе «Описание бюджета» должно быть включено обоснование по каждому субподрядчику. Все субподрядчики должны быть гражданами России и проживать на ее территории (подробнее см. [Раздел IV](#)).

e) Накладные расходы организации. Российские грантополучатели должны включать в свои бюджеты средства на накладные расходы организации в размере 10% от общих расходов российского коллектива ученых. Эти средства в сумме с расходами российских участников не должны превышать общую сумму финансирования от CRDF Global.

Например, прямые расходы + накладные расходы = общая сумма запрашиваемых средств.

f) Непосредственный руководитель - руководитель директора/руководителя проекта, который/ая работает в том же отделе, лаборатории или подразделении, что и директор/руководитель проекта. CRDF Global не приветствует включение в заявку непосредственного руководителя в проект в роли, которая предусматривает индивидуальную финансовую поддержку. По вопросам включения непосредственного руководителя в проект, см. Руководство CRDF Global на сайте: <http://www.crdfglobal.org/focus-areas/research-partnerships/applicant-resources>

В. Расходы американских участников

Расходы американских участников не должны превышать \$15 000 USD.

1. Средства могут запрашиваться американскими коллективами ученых из университетов, некоммерческих или правительственных организаций США.

2. Коллективы ученых из американских компаний не имеют права запрашивать от CRDF Global какие-либо средства на свои расходы. В соответствии с [Приложением 2](#) компании должны покрывать все расходы американской группы и оплачивать 10% расходов российской группы в денежной или неденежной форме (материалы, товары). Эти расходы и их объем должны быть включены в бюджет (**Форма С**) и в **Раздел «Описание бюджета»**.

3. Американским ученым присуждаются гранты с фиксированными обязательствами (ГФО). Американские ученые должны ознакомиться с инструкциями для оформления необходимых документов (см. ниже):

а) **Поэтапный план.** Помимо описания проекта, американский руководитель проекта должен включить в заявку Поэтапный план. См. [Приложение 4](#) – образец документа. Американский руководитель проекта должен определить и описать этапы реализации проекта. Сотрудники CRDF Global и рецензенты будут оценивать данный План с точки зрения его соответствия запланированным работам, Плану-графику и возможности документального подтверждения достигнутых результатов. При составлении Плана, пожалуйста, обратите внимание на следующее:

- i) Этапы - различные виды деятельности, которые позволяют грантополучателю решать определенные задачи проекта. Этапы должны отражать реальные достижения, которые могут быть проверены сотрудниками CRDF Global. Примеры включают в себя (но не ограничиваются ими): сбор данных, анализ данных, обучение, поездки для выполнения определенных работ по проекту и т.д.
- ii) Деятельность должна быть подтверждена отчетными документами или конкретными результатами (например, фотографиями, бухгалтерскими документами, обучающими материалами, отчетами, или любыми другими).
- iii) Каждый этап должен быть четко описан и включать перечень соответствующих результатов.
- iv) План должен включать также размер запрашиваемого финансирования (на полугодовой основе).

b) Бюджет. Американские участники проекта должны предоставить бюджет проекта со статьями затрат (отдельно от российских участников). В случае присуждения гранта сотрудники CRDF Global могут запросить дополнительную информацию или подтверждающие документы до подписания Соглашения о гранте. Расчет должен производиться с учетом следующего:

- i) Финансирование может быть запрошено на следующие расходы:

- (1) Индивидуальная финансовая поддержка
 - (2) Оборудование, расходные материалы и услуги
 - (3) Поездки
 - (4) Накладные/административные расходы³
- ii) Все расходы должны быть указаны отдельно, общие формулировки «расходные материалы» или «услуги» НЕДОПУСТИМЫ.
- iii) Каждая статья бюджета должна основываться на фактической информации о стоимости – необходимо включать счета, коммерческие предложения, ссылки на сайты и пр. для обоснования стоимости оборудования, расходных материалов или услуг.
- iv) Оборудование, услуги, поездки, накладные/административные расходы должны быть обоснованы в разделе «Описание бюджета».

VIII. ОЖИДАНИЯ CRDF GLOBAL ОТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ

Грантозаявители должны понимать, что после объявления результатов финалисты конкурса не смогут приступить к реализации проекта или расходовать средства из части бюджета, финансируемой CRDF Global, до тех пор, пока не будет подписано Соглашение о гранте. Подготовка всех необходимых документов и заключение Соглашения занимает до 3 месяцев с момента объявления результатов конкурса. Это следует учитывать при составлении плана-графика выполнения работ по проекту.

Ожидается, что получатели гранта:

- Опубликуют результаты исследований, прямо связанных с грантом, минимум в одном рецензируемом международном издании до подачи заключительного отчета по проекту.
- Будут вести и предоставлять CRDF Global таблицы учета рабочего времени участников проекта, получающих индивидуальную финансовую поддержку (IFS).
- Предоставят один полугодовой отчет о ходе работ и заключительный отчет по проекту.

Кроме того, CRDF Global поощряет участие грантополучателей в международных научных конференциях и деятельность по распространению результатов проекта. Средства для этого можно включить в бюджет заявки.

IX. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Дополнительные документы могут потребоваться для заявок, содержащих любой из следующих элементов:

А. Софинансирование и участие коммерческих компаний

Коммерческие компании должны предоставить CRDF Global письмо на бланке компании с подписью уполномоченного представителя компании, подтверждающее обязательства в отношении софинансирования. Данное письмо должно быть в составе заявки на участие в конкурсе. Дополнительная информация содержится в [Приложении 2](#)

В. Заявка на продление финансирования

1. Фонд CRDF Global принимает новые заявки, поданные как продолжение предыдущих и текущих грантов, при условии своевременной подачи полугодовых и заключительных отчетов по проекту и выполнения всех остальных обязательств по гранту. Все отчеты о состоянии работ по предыдущим и существующим грантам будут доступными для экспертов.

³ **Примечание:** CRDF Global рекомендует использовать средства гранта в основном на прямые расходы по проекту и ограничить накладные / административные расходы 10-20%.

2. Исследователи, работающие по текущему гранту, имеют право подавать новую заявку только в том случае, если до завершения их проекта остается не более шести (6) месяцев (от срока окончания приема заявок по данному конкурсу). Руководитель проекта и ключевые исполнители могут участвовать более чем в одном проекте. Однако руководители проектов не могут получать финансирование в рамках одного проекта и как руководитель проекта, и как участник.

3. Заявки, которые являются продолжениями предыдущих грантов, должны подаваться с использованием стандартных форм и включать сведения о результатах прошлых или текущих грантов, представленных в **Форме Е**.

С. Заявки, в которых планируются исследования с участием людей и/или животных в качестве субъектов.

1. **Заявки, в которых предусмотрено проведение исследований с участием людей:** в проектах должна быть обеспечена защита людей от рисков во время проведения исследований в соответствии единым сводом правил по защите людей, являющихся участниками научных исследований под названием “Общие правила” (раздел 45 Часть 690). В соответствии со Сводом федеральных нормативных актов США лицом, принимающим участие в проведении научного исследования в качестве объекта исследования, является живой человек, о котором исследователь (будь то профессионал или студент), проводящий исследование, получает данные путем вмешательства или взаимодействия с данным лицом, или конфиденциальную информацию, связанную с конкретной личностью.

Каждая заявка, в которой предусмотрено проведение исследований с участием людей, должна включать **Протокол**, который загружается во время электронной подачи заявки через сайт отдельно от заявки. Форму Протокола можно загрузить здесь: <http://www.crdglobal.org/grants-and-grantees/forms-templates/lists/pre-award-forms/protocol-summary-form-human-subjects-%28february-2005%29>.

До инициации гранта все проекты, в которых предполагается исследование с участием людей, должны получить:

- 1) Заключение Экспертного совета организации и Комиссии по биомедицинской этике (IRB) и регистрационный номер, подтверждающий соответствие стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)), от Отдела по защите человека как субъекта исследований (OHRP)

ИЛИ

- 2) Освобождение от выполнения требований Комиссии по биомедицинской этике (IRB). Решение об освобождении от выполнения требований в соответствии с “Общими правилами” (раздел 101(b) принимает Комиссия по биомедицинской этике института или официальное уполномоченное лицо, обладающее необходимыми знаниями и полномочиями, назначенное институтом (не руководителем проекта).

Более подробная информация о Комиссии по биомедицинской этике (IRB), стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)) и требованиям Министерства здравоохранения и социального обеспечения США (HHS)) находится на сайте: <http://www.hhs.gov/ohrp/assurances/index.html>.

Важно:

- Если проект, в котором предполагается исследование с участием людей, будет выполняться не американской стороной, то заключение Комиссии по биомедицинской этике (IRB) должен получить американский руководитель проекта. Российской стороне необходимо зарегистрировать организацию и Комиссию по биомедицинской этике и получить регистрационный номер, подтверждающий соответствие стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)).

- Дополнительная документация и разрешения, которые необходимо предоставить вместе с Протоколом, - заключение Комиссии по биомедицинской этике (или эквивалентного органа) и подтверждение соответствия стандартам **не требуются во время подачи заявки**. Они должны быть предоставлены на момент открытия гранта. Если грантозаявитель не предоставит их, CRDF Global может отказаться от финансирования данного проекта.

Политика CRDF Global и правила финансирования проектов, в которых предполагается проведение исследований с участием людей в качестве субъектов, находятся на сайте CRDF Global: <http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/terms-conditions/lists/grant-terms-conditions/117.0-human-research-subjects-%28august-2005%29>

2. **Заявки, в которых предусмотрено проведение исследований с использованием животных или биоматериала от животных.** Во всех заявках, в которых предполагается использование животных или биоматериала от животных, должно быть четко продемонстрировано соответствие «Международному руководству по этике биомедицинских исследований с использованием животных»: http://cioms.ch/publications/guidelines/1985_texts_of_guidelines.htm. К ним относится включение информации о животном, которое планируется использовать и другие данные, такие как способ получения образца, содержание и использование во время и после исследования) и др. CRDF Global оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию.

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА

A. Политика CRDF Global

1. Интеллектуальная собственность. CRDF Global не претендует на право интеллектуальной собственности по любому гранту и, прежде всего, заинтересован в справедливом распределении прав интеллектуальной собственности. Как российская, так и американская стороны должны знать и соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности своих стран, включая правила, касающиеся грантов на научно-исследовательские проекты.

2. Конфликт интересов. От директоров/руководителей проектов и организаций CRDF Global требует соблюдения высочайших этических норм поведения по любым вопросам, касающимся грантов CRDF Global. Политика CRDF Global в отношении конфликта интересов: <http://www.crdfglobal.org/focus-areas/research-partnerships/applicant-resources>.

3. Конфиденциальность. CRDF Global соблюдает конфиденциальность в отношении заявок и требует этого от экспертов и рецензентов. Однако авторы заявок должны понимать, что победившие в конкурсе проекты становятся объектами публичной информации. Специфическая информация, которая является коммерческой тайной и не предназначена для открытого использования, должна быть обозначена вверху и внизу страницы. В случае получения финансирования такая информация не будет использоваться в публичных целях. Ответственность за это несет автор. Более подробная информация содержится в [Разделе VI.C](#).

По запросам CRDF Global предоставляет партнеру в Российской Федерации копии заявок и требует от него соблюдения такой же политики конфиденциальности.

4. Администрирование грантов. На сайте CRDF Global содержится информация о политике и процедурах CRDF Global в отношении управления грантом, в том числе документ «Политика в отношении конфликта интересов», библиотека ресурсов и справочная информация: <http://www.crdfglobal.org/grants-and-grantees/terms-conditions>.

B. Дополнительная информация и поддержка

По вопросам процедуры электронной подачи заявки или для получения дополнительной информации о конкурсе, пожалуйста, обращайтесь в офисы CRDF Global и УрО РАН по нижеприведённым адресам. Для получения быстрого ответа **настоятельно рекомендуется направлять запросы по электронной почте**.

CRDF Global:

УрО РАН:

США

Россия

Россия

Steven Bergen
Senior Project Manager
1776 Wilson Blvd., Suite 300
Arlington, VA 22209
Direct: 1 703-600-3440
Fax: 1 703-526-9721
sbergen@crdfglobal.org

Юндина Марина Анатольевна
Менеджер программы
Москва, 117997, ул. Миклухо-
Маклая, дом 16/10, корпус 32
Тел.: +7 (495) 662 3715, доб. 135
Факс: +7 (495) 662 3716
Email: yundina@crdf.ru

Захарова Виктория Владимировна
Отдел внешних связей (ОБС)
УрО РАН,
ул. Первомайская, 91, ком. 511
Екатеринбург, 620990
Тел.: +7 (343) 362-33-23
Факс: +7 (343) 374-00-26
E-mail: fd@prm.uran.ru

**XI. ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
документов для подачи заявки**

A. Общие требования

- Тематика и деятельность соответствуют указанной тематике в Объявлении о конкурсе.
- Деятельность по проекту соответствует требованиям CRDF Global, не дублирует и не является схожей с той, на которую ранее подавалась заявка в CRDF Global.
- Титульный лист (Форма А)**
 - Все поля заполнены.
 - Подписан российским руководителем проекта и директором российского института.
- Аннотация проекта**
 - Не более 1 (одной) страницы.
- Описание проекта**
 - Соответствует всем критериям.
 - Объем текста соответствует требованиям и не превышает 9 страниц.
 - Форматирование соответствует требованиям (заявка напечатана; на английском языке; все поля – 2, 5 см; междустрочный интервал – 1; страницы пронумерованы последовательно в правом верхнем углу; размер шрифта – не менее Arial 10 pt.
 - В конце раздела перечислены все авторы.
- Ссылки на литературу**
- План менторского сопровождения студента/аспиранта – если применимо.**
- Резюме американского и российского руководителей проекта.**
- Форма В Сведения об американском и российском персонале.**
 - Все формы заполнены на всех участников проекта за исключением руководителей проекта. Каждая форма занимает полстраницы, все поля в ней заполнены.
- Резюме американских и российских участников проекта.**
 - В дополнение к Форме В необходимо предоставить подробное резюме каждого участника проекта. Все резюме участников проекта должны быть сохранены в отдельном файле и поданы отдельно от других документов заявки.
- Форма С. Бюджет**
 - Расходы российских и американских участников не превышают максимально разрешенный размер.
 - IFS включает почасовую ставку, количество часов в день и количество дней.
 - Накладные и административные расходы не превышают 10% от прямых расходов (Индивидуальная финансовая поддержка + Оборудование, расходные материалы и услуги + Поездки), запрашиваемых российскими участниками соответственно.

- Софинансирование (если применимо) в денежном выражении.
- Описание бюджета**
 - Все расходы, перечисленные в бюджете (Форма С), описаны
 - Содержит дополнительное обоснование на оборудование, стоимость которого превышает \$1000
 - Содержит описание всех расходов на поездки – кто куда едет с какой целью и на какой срок. Стоимость билетов, проживания и размер суточных на каждую поездку четко прописаны.
- Форма D Заявление о других источниках финансирования**
 - Заполнена на каждого руководителя проекта
 - Если нет других источников финансирования, **обязательно** нужно приложить форму с ФИО руководителя проекта, отметив в верхней части «никаких»
- Форма E. Предыдущие гранты CRDF Global**
 - Не превышает 1 (одну) страницу на каждый грант
- Форма F. Перечень рекомендуемых экспертов-рецензентов или экспертов-рецензентов, которых предпочтительно не привлекать для оценки (не является обязательной)**
 - Включает только американских ученых, имеющих гражданство, или резидентов, проживающих в настоящее время в США
- Заявление американского руководителя проекта о партнерстве**
 - Составлено с использованием шаблона (Приложение 3) и подписанное американским руководителем проекта
 - На бланке американского института

В. Особые требования

- ТОЛЬКО заявки, в которых планируются исследования с участием людей в качестве субъектов:**
 - Протокол
 - Заключение (или освобождение) Экспертного совета организации и Комиссии по биомедицинской этике (IRB).
 - Регистрационный номер, подтверждающий соответствие стандартам федеральной гарантии (Federalwide Assurance (FWA)), от Отдела по защите человека как субъекта исследований (OHRP).
 - Формы согласия на русском языке И их перевод на английский язык.
 - Сертификат о прохождении команды ученых тренинга по биоэтике (если есть).
- Письмо CRDF Global от коммерческой компании, подтверждающее обязательства в отношении софинансирования** (с указанием размера и описанием вклада).
 - ТОЛЬКО для американских компаний: письмо, подтверждающее софинансирование российских ученых в размере 10% от общих расходов российских ученых и финансирование всех расходов американских ученых.
 - ТОЛЬКО для российских компаний: письмо, подтверждающее софинансирование российских ученых в размере 5-10% от их общих расходов.
 - Для заявок, содержащих неденежные вклады: Письмо, подтверждающее обязательства по вкладам, от американского и/или российского института.

С. Требования к подаче заявок

- В УрО РАН электронную копию заявки по e-mail и бумажный экземпляр по обычной почте.
- В CRDF Global: на английском языке в электронном виде через специальный раздел сайта (EPS)
- Заявка в формате PDF в виде одного документа
- Аннотация проекта на английском языке для того, чтобы загрузить на сайт отдельно.
- Все резюме участников проекта (за исключением руководителей) собраны в одном файле и подаются через сайт как отдельный документ.
- Заявление американского руководителя проекта о партнерстве – сохранено и подается через сайт как отдельный документ в формате PDF.

- Все документы, имеющие отношение к софинансированию коммерческих компаний, подаются через сайт как отдельные документы.

Приложение 1 «Перечень разделов и подразделов науки»

Биологические и биомедицинские науки и технологии

Сельское хозяйство и агрономия
Бактериология
Поведенческая биология
Биохимия
Биофизика
Биотехнологии
Ботаника (Биология растений)
Кардиология
Биология клетки
Природоохранная биология
Биология развития
Энтомология
Гигиена окружающей среды
Эпидемиология
Генетика
Гематология
Иммунология
Биология моря
Медицина
Молекулярная биология
Молекулярная медицина
Микология
Неврология
Онкология
Офтальмология
Физиология
Популяционная биология
Радиология
Токсикология
Микробиология
Вирусология
Зоология

Химические науки и технологии

Аналитическая химия и химия поверхностей
Биохимия
Катализ
Химические технологии
Неорганическая химия
Органическая химия
Физическая химия: Общие сведения
Физическая химия: Кинетика
Физическая химия: Физическая органика
Физическая химия: Реакции/Механизмы
Физическая химия: Теория и Динамика
Химия полимеров

Электротехника, материаловедение, производственные технологии и инженерные науки

Авиастроение и космическое машиностроение
Керамические материалы
Композитные материалы
Электротехника
Электронные материалы
Измерительные приборы
Лазеры
Магнитные материалы
Обрабатывающая промышленность
Материаловедение
Машиностроение
Металлургия
Атомная техника
Оптические материалы
Полимеры
Энергетика
Сверхпроводящие материалы

Геологические науки и технологии

Атмосферные исследования
Строительная техника и машиностроение
Экология
Геохимия
Инженерная геология
Геология
Геофизика
Гидрология
Метеорология
Минералогия
Океанография
Палеоклиматические исследования
Геология нефти
Радиоактивность
Дистанционное зондирование
Сейсмология
Почвоведение
Вулканология

Математические и информационные науки

Абстрактная алгебра
Прикладная математика (не физика)
Сложные системы и хаос
Вычислительная техника
Геометрия и топология
Математическая логика и теория чисел
Математическая физика
Математическая статистика и теория вероятности
Современный анализ
Численные методы

Физические науки

Акустика
Астрономия/Астрофизика
Атомная и молекулярная физика
Пучки
Конденсированные среды: Общие сведения
Конденсированные среды: Магнитные свойства
Конденсированные среды: Структура
Конденсированные среды:
Сверхпроводимость
Конденсированные среды: Теория и перенос
Электроника
Жидкости
Голография
Гидродинамика
Лазеры
Механика
Медицинская физика
Нелинейная оптика
Ядерная физика
Оптика и спектроскопия
Частицы и поля
Физика плазмы
Космические исследования
Теоретическая физика
Квантовые вычисления и криптография
Квантовая статистика

Приложение 2
Руководство по софинансированию и неденежным вкладам
для КОММЕРЧЕСКИХ КОМПАНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В КОНКУРСЕ

Требования к участию коммерческих компаний

Заявки, непосредственно связанные с исследованиями и разработками с участием российских и американских коммерческих компаний, имеют право участвовать в конкурсе. Коммерческие компании могут вносить свой вклад денежными средствами, материалами и в неденежной форме. Прямые денежные вклады будут администрироваться фондом CRDF Global как часть гранта российской команды.

Требования к американским коммерческим компаниям:

- a) Компенсировать все расходы американской группы ученых, не запрашивая никаких средств у CRDF Global.
- b) Вклад в размере как минимум 10% от общей запрашиваемой суммы расходов российских ученых.

Требования к российским коммерческим компаниям:

- a) Вклад до 5-10% от общей запрашиваемой суммы расходов российских ученых.
- b) От российских коммерческих компаний не требуется компенсировать расходы американских ученых.

При подаче заявки коммерческие компании должны представить в CRDF Global письмо, подтверждающее обязательства в отношении софинансирования, которое содержит:

- Подпись уполномоченного представителя коммерческой компании.
- Подробное описание вклада компании в долларах США.

Допустимые виды софинансирования:

- Денежные средства: могут быть перечислены CRDF Global или непосредственно грантополучателю.
- Денежные вклады будут администрироваться фондом CRDF Global как часть гранта российской группы ученых.

Неденежные вклады могут включать:

- Пожертвования в виде имущественных взносов (например, оборудования, материалов и расходных материалов)
- Использование оборудования и/или помещения
- Дополнительное время, потраченное на работу по проекту (которое не оплачивается в рамках проекта)
- Невозмещаемые дополнительные выплаты (применимые, допустимые, приемлемые)
- Невозмещаемые косвенные затраты (только предварительно одобренные*)
- Предварительно согласованный и одобренный труд добровольцев под руководством профессионалов, технического персонала, консультантов или других людей, имеющих необходимые знания и навыки, привлеченных для выполнения работы, которая является составной и неотъемлемой частью проекта и четко прописана в проектной документации.

* Невозмещаемые косвенные затраты могут рассматриваться в качестве софинансирования в следующих случаях:

- Если прямые затраты являются вкладом в проект, то связанные с ними косвенные затраты могут учитываться как часть софинансирования (по определенной договорной и одобренной ставке).
- Если существуют ограничения на капитализацию затрат или затраты не подлежат возмещению, размер фактических косвенных затрат, превышающих уровень капитализации или общую сумму косвенных затрат, которые не подлежат капитализации, могут учитываться.

Специальное примечание о включении заработных плат в качестве софинансирования: Пожалуйста, учтите, что заработная плата сотрудников американских коммерческих компаний не может быть включена в качестве софинансирования.

Дополнительную информацию по вопросам участия коммерческих компаний можно получить у менеджера программы по адресу: researchpartnerships@crdfglobal.org

Приложение 3
Образец Заявления о партнерстве американского руководителя проекта

[Официальный бланк американской организации]

[Дата]

[Адрес организации руководителя проекта]

[Полное название заявки]

Уважаемый фонд CRDF Global,

Я, [имя американского научного руководителя], настоящим подтверждаю, что я подал заявку для участия в совместном конкурсе 2013 года CRDF Global и Уральского отделения РАН совместно с [имя российского руководителя проекта] из [Название российской организации].

В случае получения гранта я обязуюсь добросовестно провести это исследование и выполнить свою часть совместной работы, как планируется в заявке.

Искренне Ваш,

[Подпись американского руководителя проекта]

[Имя и фамилия американского руководителя проекта печатными буквами]

**Приложение 4
Образец Поэтапного плана**

Полугодовой отчет		
Этап:	Описание:	Результаты (показатели):
Обучение 30 участников	Американский руководитель проекта обучит российских ученых и их коллег из института технологиям получения новых материалов	Копии обучающих материалов, включая презентации в «power point», раздаточные материалы, фотографии и видео материалы.
Запрашиваемая сумма на данный отчетный период:		\$3,500
Второй полугодовой отчет		
Этап:	Описание:	Результаты (показатели):
Завершение анализа данных	Американская сторона проводит анализ данных, собранных российскими учеными	Отчет
Запрашиваемая сумма на данный отчетный период:		\$5,000
Третий полугодовой отчет		
Этап:	Описание:	Результаты (показатели):
Поездка в Екатеринбург для совместной работы с российскими учеными	Американский руководитель проекта приедет в Екатеринбург для решения следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> • Задача 1 • Задача 2 	Отчет о поездке Документы (копии посадочных талонов, виза, другие документы) Фотографии
Запрашиваемая сумма на данный отчетный период:		\$7,000
Четвертый полугодовой отчет		
Этап:	Описание:	Результаты (показатели):
Завершение работы над рукописью научной статьи	Американская сторона работает с российскими учеными над рукописью научной статьи для публикации в журнале XXXX.	Копия рукописи научной статьи
Запрашиваемая сумма на данный отчетный период :		\$4,500

Форма А: Титульный лист

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ			
Общая сумма, запрашиваемая от CRDF Global (USD)	Общая сумма:		Сроки реализации проекта
	Российские участники:	Американские участники:	
Раздел науки			Подраздел науки
Название проекта (не более 25 слов)			
Исследования с участием людей или животных	<input type="checkbox"/> людей <input type="checkbox"/> животных <input type="checkbox"/> нет		
ИНФОРМАЦИЯ О РОССИЙСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА			
ФИО (фамилия, имя, отчество)			
Должность			
Название института и почтовый адрес			
Тип института	<input type="checkbox"/> университет/академический <input type="checkbox"/> коммерческий	<input type="checkbox"/> НИИ <input type="checkbox"/> Некоммерческий / негосударственный	<input type="checkbox"/> Государственный <input type="checkbox"/> Другое _____
Адрес электронной почты		Номер паспорта	
Номер телефона		Номер факса	
Дата рождения (ММ/ДД/YY)		Пол	<input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
Учёная степень / область		Год присуждения	
Статус (выберите одно)	<input type="checkbox"/> гражданин России	<input type="checkbox"/> постоянный житель	<input type="checkbox"/> негражданин с официальной визой
ФИО директора института.		Адрес эл. почты	
<i>Получали ли Вы грант по предыдущим программам CRDF Global или участвовали в семинаре, финансируемом CRDF?</i>			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<i>Если «Да», укажите программу и номер гранта или название семинара</i>			
Общее количество российских участников, включая руководителя и студентов/аспирантов			
ПОДПИСИ (в сканированном виде)			
Российский руководитель проекта		Дата	
Российский директор института		Дата	

**Форма А: Титульный лист
(продолжение)**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АМЕРИКАНСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА			
ФИО (фамилия, имя, отчество)			
Должность			
Название института и почтовый адрес			
Тип института	<input type="checkbox"/> университет/академический	<input type="checkbox"/> НИИ	<input type="checkbox"/> Государственный
	<input type="checkbox"/> коммерческий	<input type="checkbox"/> Некоммерческий / негосударственный	<input type="checkbox"/> Другое _____
Адрес электронной почты		Пол	<input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
Номер телефона		Номер факса	
Учёная степень / область		Год присуждения	
Статус (выберите одно) <input type="checkbox"/> гражданин США <input type="checkbox"/> постоянный житель <input type="checkbox"/> негражданин с официальной визой США			
Город		Штат	
Индекс		Избирательный округ ⁴	
Имя и должность представителя американской организации		Электронная почта	
Адрес представителя американской организации		Номер телефона	
Получали ли Вы грант по предыдущим программам CRDF Global или участвовали в семинаре, финансируемом CRDF?			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Если «Да», укажите программу и номер гранта или название семинара			
Общее количество американских участников, включая руководителя и студентов/аспирантов			

⁴ **Если вы не знаете избирательный округ, вы можете его найти при помощи индекса института по данной ссылке [link](#).

Форма В: Данные о персонале
(Для всех американских и российских ученых за исключением руководителей проекта)

При необходимости скопируйте эту страницу

ФИО (фамилия, имя, отчество)

Российский участник
 Американский участник

Должность

Название организации

Полный почтовый адрес

Адрес E-mail

Номер факса

Наивысшая полученная

Номер паспорта (только

степень и год

для российских

присуждения

участников)

Пол (мужской или
женский)

Дата рождения (месяц,
день, год) только для
российских участников

Классификация участия в проекте (пожалуйста, отметьте один пункт)

Ученый/Инженер Научно-техническая
поддержка

Студент Адм. поддержка/делопроизводство
(только российские участники)

*Если «Да», пожалуйста, укажите
программу и номер гранта или название
семинара*

ФИО (фамилия, имя, отчество)

Российский участник
 Американский участник

Должность

Название организации

Полный почтовый адрес

Адрес E-mail

Номер факса

Наивысшая полученная

Номер паспорта (только

степень и год

для российских

присуждения

участников)

Пол (мужской или
женский)

Дата рождения (месяц,
день, год) только для
российских участников

Классификация участия в проекте (пожалуйста, отметьте один пункт)

Ученый/Инженер Научно-техническая
поддержка

Студент Адм. поддержка/делопроизводство
(только российские участники)

*Если «Да», пожалуйста, укажите
программу и номер гранта или название
семинара*

Форма С1: Бюджет российских ученых
 См. Раздел [Section VII](#) "Допустимые расходы".
 Все расходы должны быть конвертированы в доллары США

Основные участники					
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				УрО РАН	CRDF Global
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого	Итого
1					
2					
3					
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА					
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)					
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы			CRDF Global
1					
2					
3					
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ					
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)					
Проезд внутри страны					
Суточные для поездок внутри страны					
Международные поездки					
Оплата проживания и суточных для международных поездок					
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)					
ИТОГО: ПОЕЗДКИ					
Субконтрактные участники					
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				УрО РАН	CRDF Global
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого	Итого
1					
2					
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА					
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)					
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы			CRDF Global
1					
2					
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ					
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)					
Проезд внутри страны					
Суточные для поездок внутри страны					
Международные командировки					
Оплата проживания и суточных для международных поездок					
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)					
ИТОГО: ПОЕЗДКИ СУБКОНТРАКТНЫХ УЧАСТНИКОВ					
Накладные расходы					
Накладные расходы российских организаций (до 10% общих расходов российских участников)					
ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА				УрО РАН	CRDF Global
<i>Максимально допустимая сумма</i>				\$17,000	\$16,000
ИТОГО: ОБЩИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОТ УрО РАН И CRDF Global (включая софинансирование от коммерческих компаний. Детальное описание включите в раздел «Описание бюджета»)					
ИТОГО: РАСХОДЫ РОССИЙСКИХ УЧАСТНИКОВ (ФИНАНСИРОВАНИЕ УрО РАН + CRDF GLOBAL)					

Форма С2: Бюджет американских ученых
 См. Раздел [Section VII](#) "Допустимые расходы".
 Все расходы должны быть конвертированы в доллары США

Основные участники				
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого
1				
2				
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА				
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)				
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы	Итого	
1				
2				
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ				
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)				
				Итого
Проезд внутри страны				
Суточные для поездок внутри страны				
Международные поездки				
Оплата проживания и суточных для международных поездок				
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)				
				ИТОГО: ПОЕЗДКИ
Субконтрактные участники				
Индивидуальная финансовая поддержка (IFS)				
Имя участника (если необходимо, добавьте строки)	Почасовая ставка	Кол-во часов в день	Кол-во дней	Итого
1				
2				
ИТОГО: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА				
Оборудование, расходные материалы и услуги (ESS) (все расходы свыше \$1 000 должны быть обоснованы в «Описании бюджета». Если необходимо, добавьте строки)				
Статья бюджета	Единица	Стоимость единицы	Итого	
1				
2				
ИТОГО: ОБОРУДОВАНИЕ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И УСЛУГИ				
Поездки (Только общие суммы. Цель поездки и детализация расходов по участникам должны быть включены в «Описание бюджета».)				
				Итого
Проезд внутри страны				
Суточные для поездок внутри страны				
Международные поездки				
Оплата проживания и суточных для международных поездок				
Другие расходы (например, сборы за визы, регистрацию на конференциях и т.д.)				
				ИТОГО: ПОЕЗДКИ
Накладные расходы				
Накладные расходы (Пожалуйста, включите стоимость косвенных расходов для института и документальное подтверждение тарифов)				
1				
2				
ИТОГО: НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ				
ИТОГО: ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА (финансирование CRDF Global, не более \$15,000 USD)				
ИТОГО: СОФИНАНСИРОВАНИЕ (софинансирование из других источников, в том числе от коммерческих компаний. Детальное описание включите в раздел «Описание бюджета»)				
ИТОГО: РАСХОДЫ АМЕРИКАНСКИХ УЧАСТНИКОВ (финансирование CRDF GLOBAL + софинансирование из других источников)				

Форма D: Другие источники поддержки ключевого персонала
(Требуется для руководителей проекта. Если необходимо, скопируйте эту страницу)

“Никаких” – Отметьте здесь, если нет никаких других источников поддержки.

Имя исследователя			
Поддержка	<input type="checkbox"/> Текущая <input type="checkbox"/> Ожидаемая; планируется в ближайшем будущем		
Название проекта/заявки			
Источник поддержки		Занятость (%)	
Сумма гранта		Сроки	
Место проведения исследований			

Имя исследователя			
Поддержка	<input type="checkbox"/> Текущая <input type="checkbox"/> Ожидаемая; планируется в ближайшем будущем		
Название проекта/заявки			
Источник поддержки		Занятость (%)	
Сумма гранта		Сроки	
Место проведения исследований			

Имя исследователя			
Поддержка	<input type="checkbox"/> Текущая <input type="checkbox"/> Ожидаемая; планируется в ближайшем будущем		
Название проекта/заявки			
Источник поддержки		Занятость (%)	
Сумма гранта		Сроки	
Место проведения исследований			

Форма Е: Предыдущие гранты CRDF Global

*(Для каждого гранта используйте, пожалуйста, отдельную форму.
Каждая форма не должна превышать одну страницу.)*

Номер гранта CRDF Global:			
Название предыдущего проекта:			
Дата начала (мм/гг)		Дата окончания (мм/гг)	
Пожалуйста, дайте краткое описание предыдущего проекта. Приведите конкретную информацию о его задачах и результатах. Удалось ли решить все задачи, предусмотренные планом исследований? Если нет, то по какой причине? Перечислите, пожалуйста, научные публикации и доклады на конференциях, являющиеся результатами гранта CRDF Global.			
Чем работа, выполненная по описанному проекту, важна для предложенного исследования? Опишите конкретные результаты проекта (экспериментальные данные, модели, методы), которые будут развиты в предлагаемой работе или использованы в качестве базисного материала.			

Форма F: (не является обязательной)

Рекомендуемые / нерекондуемые рецензенты

Список должен содержать не более 10 имен.

Рекомендуемые рецензенты*			
Имя	Место работы	E-mail (если известен)	Краткое обоснование
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Нерекондуемые рецензенты*			
Имя	Место работы	E-mail (если известен)	Краткое обоснование
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* В данном конкурсе рецензентами могут быть только граждане или постоянные жители США, которые в настоящее время проживают в США.