

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2011

Екатеринбург

№ 528

Об утверждении Временного порядка
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
федеральных государственных бюджетных
учреждений, находящихся в ведении
Уральского отделения Российской академии
наук на 2012 год

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 6 ноября 2011 года № 291-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в части, касающейся деятельности государственных академий наук и подведомственных им организаций» утвердить прилагаемый Временный порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Уральского отделения Российской академии наук на 2012 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Возложить контроль за выполнением настоящего распоряжения на заместителя председателя Отделения Б.В. Аюбашева.

Председатель Отделения
академик

В.Н. Чарушин

**Временный порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Уральского отделения Российской академии
наук на 2012 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) федерального государственного бюджетного учреждения (далее - учреждение), находящегося в ведении Уральского отделения Российской академии наук (далее – УрО РАН).

2. План составляется и утверждается на финансовый год или на финансовый год и плановый период в соответствии с законом о федеральном бюджете.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана);

общая балансовая стоимость недвижимого и движимого государственного имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, на дату составления плана_(в разрезе стоимости имущества, закрепленного за учреждением).

5. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из доведенной Уральским отделением РАН информации о планируемых объемах расходных обязательств, и включают:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание

государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

бюджетные инвестиции;

субсидии на иные цели предоставляемые в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от УрО РАН.

Суммы, указанные в пятом абзаце настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, формируются УрО РАН на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и доводятся до учреждения.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ).

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели формируются с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления

бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

9. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным УрО РАН.

10. Плановые объемы выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным УрО РАН.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет УрО РАН сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

12. По решению УрО РАН в каждый раздел плана могут включаться иные сведения.

III. Порядок утверждения плана

13. После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период при необходимости УрО РАН уточняет информацию о планируемых объемах расходных обязательств, доведенную учреждениям (пункт 5 настоящего Порядка).

Уточненный план направляется учреждением на утверждение в УрО РАН не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

К плану в обязательном порядке должны прилагаться обоснования-расчеты показателей, используемых при составлении плана (штатное расписание и другие расчеты).

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа и направляется в УрО РАН в 2-х экземплярах.

15. В целях внесения изменений в план составляется новый план, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по поступлениям и выплатам, проведенным до внесения изменения в план.

16. Уточнение показателей плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется учреждением с учетом изменений

показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. Внесение изменений в план, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей (не чаще 1 раза в квартал).

18. При наличии обособленных структурных подразделений, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение), план финансово-хозяйственной деятельности подразделения (план с учетом изменений) является составной частью плана учреждения, разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения.

Заместитель председателя отделения

Б.В. Аюбашев