



**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК**  
**Учреждение Российской академии наук**  
**УРАЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РАН**  
**(УрО РАН)**

Первомайская ул., д. 91,  
Екатеринбург, 620990  
Тел. 374-02-23, факс 374-41-33, 374-07-81  
E-mail: document@prtm.uran.ru

Учреждениям Уральского отделения  
Российской академии наук

Руководителю, главному бухгалтеру

25.11.2011 № 16201-9311/888

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В связи с возникающими вопросами по порядку возмещения расходов, связанных с проездом работников учреждений по электронным билетам Уральское отделение РАН сообщает.

В соответствии с п. 2 приказа Минтранса Российской Федерации от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (с внесенными изменениями приказом Минтранса Российской Федерации от 18.05.2010 № 117) маршрут – квитанция электронного билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно – кассовой техники.

Таким образом, если авиабилет приобретен в бездокументарной форме (электронный билет), к авансовому отчету командированного работника (подотчетного лица) в подтверждение произведенных им расходов по авиаперелету следует прилагать маршрут – квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета и посадочный талон, оформленный к маршруту – квитанции, подтверждающий перелет подотчетного лица.

В случае утери посадочного талона на перелет в качестве оправдательного документа для авансового отчета необходимо запросить у авиаперевозчика справку содержащую информацию по подтверждению полета.

Приказом Минтранса России от 31 августа 2011г. № 228 «Об установлении формы электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте» установлено, что с 1 января 2012 года контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения

контрольно – кассовой техники, что также будет являться подтверждением произведенных расходов подотчетным лицом.

По мнению Министерства финансов Российской Федерации (письмо от 21.10.2011 № 02-06-10/4679) ввиду того, что распечатки маршрут/квитанции электронного билета и багажной квитанции не защищены от подделок и не содержат личных подписей, печатей, удостоверяющих подлинность документа, представление указанных выше документов для подтверждения и возмещения расходов целесообразно сопровождать личным заявлением подотчетного лица (заявительной надписью на документе), содержащим уведомление о приобретении электронного билета непосредственно подотчетным лицом, его личную подпись и дату (например, "Прошу компенсировать расходы, произведенные мною в размере 5000 руб. Иванов П.А., 05.10.2011").

Перечень документов и порядок возмещения расходов по оплате электронных билетов необходимо отразить в учетной политике или оформить приказом учреждения.

Председатель УрО РАН  
академик



В. Н. Чарушин

Исп.  
Глазунова Елена Анатольевна  
(343) 374-26-19